Поволжский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации
« 01 » ноябрь 2017 № 170-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре экономики и товароведения

« 01 » ноябрь 2017 № 01-22/06

г. Энгельс Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Кафедра экономики и товароведения является структурным подразделением Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации». Она осуществляет учебную, воспитательную, научно - методическую и научно-исследовательскую деятельность.

Кафедра во взаимодействии с другими подразделениями института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников кооперации и других организаций.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Поволжского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой

образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», Положением о Поволжском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, настоящим Положением и другими нормативными актами, в том числе локальными актами, решениями ученого совета института, приказами ректора, Политикой руководства в области качества образования, международными стандартами ИСО серии 9000.

1.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором университета.

1.2. Заведующий кафедрой подчиняется ректору Российского университета кооперации, ректору Поволжского кооперативного института (филиала), проректорам по направлениям деятельности и непосредственно декану факультета экономики и права, в состав которого входит кафедра.

1.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Российском университете кооперации. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (по дисциплинам СПО), ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Кафедра имеет собственное наименование, обособленные в рамках института (филиала) помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.5. Организационную структуру кафедры утверждает ректор Поволжского кооперативного института (филиала). В состав кафедры могут входить учебный или методический кабинет, другие вспомогательные учебные подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

1.6. Кафедра имеет статус выпускающей и отвечает за подготовку специалистов по направлениям подготовки: 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис в торговле»; 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза товаров в области стандартизации, сертификации и управлением качеством продукции»; 38.03.01 «Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление человеческими ресурсами»; «Управление малым бизнесом», а также специальностям среднего специального образования: 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, в котором предусматриваются все направления деятельности кафедры.

1.8. Отчет о работе кафедры составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденной схемой и в установленные сроки.

1.9. Отчет о работе кафедры в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на ученом совете института (филиала).

2. Задачи кафедры экономики и товароведения

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества образования на основе современных представлений о его фундаментальности и соответствии актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов и бакалавров с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы кооперации и других отраслей народного хозяйства.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью кафедры. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско – преподавательского состава кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам фундаментальной науки, системы кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.11. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала.

3. Функции кафедры экономики и товароведения

3.1. Учебно-воспитательная работа.

3.2. Организация и проведение на высоком качественном уровне всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, учебными программами и учебным расписанием.

3.2.1. Организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе обучения дисциплинам кафедры. Определение оптимальных объемов заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов.

3.2.2. Осуществление квалифицированного руководства преподавателями кафедры курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

3.2.3. Реализация воспитательных задач в ходе обучения, использование различных форм и методов воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.).

3.2.4. Осуществление контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры. Проведение текущей аттестации студентов с последующим анализом ее результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса. Контроль за соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями кафедры. Недопущение срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

3.2.5. Организация и руководство учебной, производственной, научно - исследовательской и преддипломной практиками студентов по направлениям подготовки кафедры. Подбор баз практики, проведение их паспортизации, контроль за ходом практики и ее эффективностью.

3.2.6. Организация кафедрой Государственной итоговой аттестации студентов. Утверждение выпускникам тем дипломных работ и научных руководителей. Формирование состава Государственной аттестационной комиссии. Обеспечение необходимых условий для работы Государственной аттестационной комиссии. Подведение итогов государственной аттестации выпускников.

3.2.7. Проведение работы по трудоустройству выпускников. Изучение рынка труда по выпускаемым специальностям и направлениям подготовки, сбор информации о вакансиях в хозяйственных структурах, установление контактов с организациями, нуждающимися в специалистах конкретного

профиля.

3.2.8.Активное участие кафедры в профориентационной работе по набору абитуриентов по направлениям подготовки. Проведение учебных занятий в подразделениях довузовской подготовки. Участие в проведении «Дня открытых дверей», в Национальном чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» и других рекламных мероприятий по набору студентов.

3.3. Учебно-методическая работа.

3.3.1. Создание комплекта необходимого программного и учебно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по каждой дисциплине кафедры. Постоянное обновление и совершенствование методических разработок в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методиках преподавания.

3.3.2. Подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций, в том числе электронных, и другой учебно-методической литературы, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном в институте порядке для тиражирования.

3.3.3. Обеспечение учебных занятий необходимыми средствами обучения: компьютерной техникой, наглядными пособиями, формами и бланками деловой документации и т.п.

3.3.4. Расширение базы информационных программ, внедрение Интернет - тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников с применением компьютерных технологий.

3.3.5. Разработка электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин для обеспечения самостоятельной работы студентов.

3.3.6. Внедрение дистанционного обучения. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

3.3.7. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей, характеризующих эффективность и качество образовательного процесса; внедрение международного опыта использования в учебном процессе системы зачетных единиц и международных требований по оценке знаний выпускников.

3.3.8. Создание условий и контроль за совершенствованием методики преподавания учебных дисциплин кафедры. Оказание методической помощи молодым преподавателям более опытными, изучение опыта преподавания родственных учебных дисциплин на других кафедрах института (филиала) и других вузов.

3.3.9. Использование в учебном процессе новых педагогических технологий, методов активизации познавательной деятельности студентов. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы

студентов. Разработка системы критериев оценки учебной работы студентов в течение семестра и в ходе рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков.

3.3.10. Организация и контроль за работой кабинетов кафедры. Утверждение плана работы, заслушивание отчета о работе заведующего кабинетом, оказание действенной помощи в организации его работы со стороны преподавателей кафедры.

3.3.11. Сотрудничество с родственными кафедрами институтов (филиалов) университета и других вузов страны. Взаимный обмен преподавателями для прохождения стажировок, организация и участие в работе методических комиссий института, рецензирование методических разработок, проведение совместных методических семинаров и т.п.

3.3. Научно-исследовательская работа

3.3.1. Выполнение коллективом кафедры научных исследований по актуальным проблемам в экономической и социальной сферах в соответствии с профилем кафедры, научными школами, а также с учетом научных интересов отдельных преподавателей.

3.3.2. Организация научно-исследовательской работы студентов. Создание научных студенческих кружков, назначение руководителей из числа преподавателей кафедры, научные интересы которых совпадают с тематическим профилем кружка, подготовка докладов на научные студенческие конференции, представление на конкурс лучших студенческих научных работ.

3.3.3. Установление и укрепление связей кафедры с родственными кафедрами институтов (филиалов) и других вузов в области научно-исследовательской работы. Выполнение совместных тем, проведение совместных научных конференций, взаимное рецензирование научных разработок и диссертационных работ аспирантов, написание отзывов на авторефераты.

3.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры:

3.4.1. Разработка текущего и перспективного планов подготовки и

повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. Включение в него всех форм и методов повышения квалификации, установление очередности прохождении стажировок и курсов повышения квалификации преподавателями кафедры.

3.4.2. Организация обучения молодых преподавателей, не имеющих специального педагогического образования, на педагогическом факультете университета, а также на краткосрочных курсах педагогического профиля.

3.4.3. Использование внутрикафедральных форм и методов повышения педагогического мастерства. Организация взаимопосещения занятий, взаимное перерецензирование контрольных, курсовых и дипломных работ, обсуждение содержания отдельных тем по дисциплинам кафедры, установление внутрипредметных и межпредметных связей, исключение

дублирования в преподавании смежных дисциплин.

3.4.4. Инициирование участия кафедры или отдельных преподавателей, студентов в различных проектах, грантах, конкурсах, в том числе международного и федерального уровней.

4. Права кафедры экономики и товароведния

Кафедра имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, выделенными кафедре.

4.2. Представлять на списание в установленном порядке изношенное или морально устаревшее оборудование, уничтожать учебно-методическую документацию по истечении срока хранения.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в институтском и других издательствах.

4.4. Заключать договоры с кооперативными организациями, другими хозяйственными структурами и учреждениями на выполнение научно - исследовательских работ.

4.5. Заключать договоры содружества с родственными кафедрами других вузов страны и за рубежом.

4.6. Проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю кафедры.

4.7. Вносить предложения руководству института по изменению структуры кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института.

5.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно - исследовательского и педагогического опыта.

5.3. Осуществляет связь с выпускниками института.

6. Ответственность кафедры экономики и товароведения

6.1. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно - исследовательскими Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;

- качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры.

6.3. Ответственность заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
экономики и товароведения О.В.Беляева

СОГЛАСОВАННО:
Проректор по учебной и научной работе П.А. Голиков